

Marjaniemen Kiinteistönomistajat ry

Marjaniemen Kiinteistönomistajien tietosuojakäytäntö

Marjaniemen Kiinteistönomistajat ry. (MKO) käsittelee henkilötietoja 25.5.2018 voimaantulleen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti siinä määriteltyjä tietosuojaperiaatteita noudattaen.

1. Jäsenrekisteri

Yhdistyksen jäsenrekisteri on osa Suomen Omakotiliiton jäsenrekisteriä. Omakotiliitto pitää rekisteriä yllä ja vastaa sen tietosuojasta julkaisemiensa tietosuojakäytäntöjen mukaisesti.

Tietosuojaseloste on luettavissa verkko-osoitteissa

[https://www.omakotiliitto.fi/omakotiliitto/ajankohtaista/uutiset_ ja_tiedotteet/omakotiliiton tietosuojaseloste.4791.news](https://www.omakotiliitto.fi/omakotiliitto/ajankohtaista/uutiset_ ja_tiedotteet/omakotiliiton_tietosuojaseloste.4791.news) ja

www.omakotiliitto.fi/tietosuojaseloste .

MKO:ssa em. jäsenrekisterin (Omakotiliiton jäsenrekisterin Marjaniemen Kiinteistönomistajia koskeva osa) käyttö on rajattu niin, että se on vain puheenjohtajan ja sihteerin käytettävissä henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla.

2. Talkkaripalvelujen asiakasrekisteri

MKO on tarjonnut jäsenilleen omakotitalkkaripalveluja vuodesta 2004. Palvelujen asiakkaista yhdistys pitää asiakasrekisteriä. Tietosuojaseloste liitteenä.

LIITE

Marjaniemen Kiinteistönomistajat ry

Omakotitalkkaripalvelujen asiakasrekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Marjaniemen Kiinteistönomistajat ry
c/o Eero Paananen Strömsintie 19, 00930 Helsinki,

2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Eero Paananen, puheenjohtaja
Puhelin: 040 501 1912
Sähköposti: eero.paananen@kolumbus.fi
Osoite: Strömsintie 19, 00930

Olli Happonen, varapuheenjohtaja
Puhelin: 045 805 0505

Sähköposti: olli.happonen@live.com

Osoite: Strömsintie 29, 00930

3. Rekisterin nimi

Marjaniemen Kiinteistönomistajien omakotitalkkaripalvelujen asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ylläpitää tietoja yhdistyksen omakotitalkkaripalveluja käyttävistä. Rekisterissä olevia tietoja käytetään asiakassuhteen aikana yhteydenpitoon ja työn laskutukseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin on talletettu henkilön nimi, katuosoite, laskutusosoite, puhelinnumero ja tieto työsuorituksista.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan jäsenrekisteristä ja asiakkaalta tai hänen läheisiltään, suullisesti tai kirjallisesti eli esim. puhelimitse tai sähköpostilla

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei ole säännönmukaisia tietojen luovutuksia.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on talkkariryönjohtajan tietokoneella, johon ei ole pääsyä muilla henkilöillä. Omakotitalkkarit saavat tiedot käyttöönsä asiakkuuden hoitamista varten. Omakotitalkkarit ovat allekirjoittaneet salassapitovakuutuksen asiakastiedoista ja saaneet ohjeet asiakastietojen käsittelystä tietoturvallisesti. Henkilötietoja ei luovuteta luvatta ulkopuolisille.

9. Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat henkilötiedot. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti. Tiedot annetaan pyydettyäessä kirjallisesti.

10. Virheen oikaisu

Virheellinen tieto rekisterissä korjataan rekisteröidyn omasta pyynnöstä. Pyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

11. Yhteydenotto

Henkilötietoja koskevissa asioissa voi ottaa yhteyttä kohdassa 2 mainittuihin yhteyshenkilöihin.

12. Rekisterin käytön kuvaus

Tietoja säilytetään, kunnes asiakkaan henkilötiedot poistetaan Omakotiliiton jäsenrekisteristä tai asiakkaan suostumuksen olemassaolon ajan eli kunnes asiakas pyytää poistamaan rekisteritietonsa.